

Code 'GOED BESTUUR' Stichting Van Gogh en Drenthe

1. Principe, visie, missie en strategie

Er is een Stichting Van Gogh en Drenthe (hierna te noemen VGH = Van Gogh Huis).

De Stichting heeft de volgende missie:

Het Van Gogh Huis is het enige toegankelijke huis in Nederland waar Vincent van Gogh gewoond en gewerkt heeft. VG laat alle bezoekers ervaren dat de Drentse periode van Vincent van Gogh zeer belangrijk is en daarmee de meest interessante periode voor zijn ontwikkeling als kunstenaar. Vincent van Gogh wordt beleefd en ervaren in Veenoord/Nieuw Amsterdam. De erfgoedlocatie Van Gogh Huis zorgt voor de unieke beleving en ervaring die bezoekers nergens anders in Nederland dichterbij Van Gogh kunnen brengen dan in Veenoord/Nieuw Amsterdam.

De Stichting heeft de volgende visie:

VGH Veenoord/Nieuw-Amsterdam wil (inter-)nationale erkenning en herkenning van de Drentse periode die zo belangrijk was voor de kunstenaar Van Gogh. Door letterlijk in zijn voetsporen te treden, ervaren steeds meer bezoekers dat zij dichterbij Van Gogh kunnen komen en draagt de stichting bij aan verbetering van het toerisme in Drenthe.

De Stichting heeft de volgende strategie:

Voor de komende jaren zijn onze speerpunten:

exploiteren van het Van Gogh Huis (erfgoedlocatie)

samenwerken op lokaal, regionaal, nationaal en internationaal gebied

organisatie van evenementen en activiteiten

educatie aanbieden

toeristische functie zowel regionaal als (inter-)nationaal

maatschappelijke rol naar bepaalde groepen in de samenleving, zoals visueel beperkten

verbeteren van de infrastructuur i.s.m. plaatselijk belang

2. Governance

De Stichting Van Gogh en Drenthe (hierna: VGH) kent een structuur die als volgt is opgebouwd. Op grond van de Statuten is er een bestuur en zijn er vrijwilligers-medewerkers (hierna: vrijwilligers). Er is een betaalde administratief medewerker/ster in parttime dienst. De verhouding tussen deze entiteiten is, respectievelijk wordt vastgelegd in de Statuten en de Vrijwilligersovereenkomst.

De bestuursleden en de vrijwilligers/medewerkers onderschrijven missie, visie en strategie zoals beschreven bij punt 1. Het bestuur en de vrijwilligers beschouwen het als

hun opdracht om invulling te geven aan de doelstellingen zoals beschreven in de Statuten, en deze zoveel mogelijk te realiseren.

Behoudens en onverminderd het bepaalde in de Statuten en de Vrijwilligers overeenkomst achten het bestuur en de vrijwilligers/medewerkers van VGH zich (maatschappelijk) verantwoordelijk voor een adequate Code Goed Bestuur binnen de Stichting. Indien van deze Code wordt afgeweken, wordt dit met redenen omkleed in een bestuursbesluit vastgelegd.

Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van VGH en weegt daartoe in voorkomende gevallen de belangen van belanghebbenden af.

Het bestuur zorgt dat vrijwilligers/medewerkers zonder gevaar voor hun positie de mogelijkheid hebben te rapporteren aan het bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen VGH. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van bestuursleden betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van het bestuur. Ingeval het om zaken gaat die de voorzitter betreffen, worden ze gemeld bij de secretaris van het bestuur.

Een bestuurslid/medewerker vervult geen nevenfuncties van commerciële of niet-commerciële aard die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn functie als bestuurslid/medewerker van VGH.

De bestuursleden/medewerkers, behoudens de eventuele medewerkers/-sters met een (parttime) dienstverband ontvangen voor hun werkzaamheden generlei bezoldiging of vergoeding. Zij hebben in voorkomende gevallen recht op vergoeding van werkelijk gemaakte reis- en andere kosten, gemaakt in het belang en ten behoeve van VGH. De bedragen zijn afgestemd op de gebruikelijke normen en bij de bepaling van de hoogte van de onkostenvergoeding worden de relevante bepalingen uit de belastingwetgeving gerespecteerd.

Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen VGH en het bestuurslid dan wel de vrijwilliger/medewerker wordt vermeden. Er worden geen besluiten genomen waarbij tegenstrijdige belangen en/of voordelen van bestuursleden dan wel vrijwilligers/medewerkers spelen die van materiële betekenis zijn voor VGH en/of voor het desbetreffende bestuurslid/de vrijwilliger/medewerker.

Een bestuurslid dan wel vrijwilliger/medewerker meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor VGH en/of voor het desbetreffende bestuurslid dan wel vrijwilliger/medewerker terstond aan het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.

Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid dan wel vrijwilliger/medewerker of sprake is van een tegenstrijdig belang.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp waarbij het bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft.

3. Overige

Het van Gogh Huis is een vrijwilligersorganisatie. Er zijn ongeveer 30 vrijwilligers zijn werkzaam in het Huis. Ook het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Een van de bestuursleden stuurt de vrijwilligers aan. De vrijwilligers hebben diverse taken. In de notitie 'Vrijwilligershandboek' staan de taken en bevoegdheden van de vrijwilligers. De vrijwilligers hebben allen kennis van de materie en gedragen zich als goed gastheer/-vrouw. Het bestuur stelt de vrijwilliger in staat zich alle functieonderdelen eigen te maken door zelfstudie en deelname aan scholingen, lezingen en workshops. Mogelijkerwijs zal op termijn, een betaalde (parttime) directeur worden aangesteld die de dagelijkse leiding zal krijgen over het Van Gogh Huis. Hij/zij draagt zorg voor de collectie en exposities en stuurt de vrijwilligers aan.

Taken vrijwillig personeel.

De kerntaken van het vrijwillig personeel zijn:

- het geven van een rondleiding aan bezoekers
- het beheren van de winkel en de kassa
- het verzorgen van lezingen en het geven van workshops
- het verzorgen van educatieve programma's (lezingen op scholen, workshops voor kinderen van de basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs).

Er worden met regelmaat bijeenkomsten gehouden met alle vrijwilligers. Deze vergadering wordt geleid door een bestuurslid. Hier wordt hier informatie uitgewisseld zodat wederzijds optimaal gebruik wordt gemaakt van elkaars kennis en vaardigheden en communicatieproblemen tot een minimum worden beperkt.

Jaarlijks wordt een planning gemaakt van bijeenkomsten, workshops, lezingen, exposities, presentaties e.d. zodat alle vrijwilligers de mogelijkheid hebben optimaal te participeren.

Dienstverlening.

Alle betrokkenen die een bijdrage leveren in de dienstverlening van het Van Gogh Huis bezitten de volgende kernkwaliteiten:

- Een open, klantvriendelijke en gastvrije benadering van onze gasten zonder enige vorm van discriminatie
- Persoonlijke hulp wordt belangeloos geboden in geval van beperkingen van welke aard ook
- Een positieve basishouding indien namens het VGH wordt deelgenomen aan

vergaderingen, netwerkactiviteiten etc. De betrokkene is een waardige representant en ambassadeur van het VGH

- Er is een gelijkwaardige, wederkerige en open samenwerking op basis van wederzijds vertrouwen met gasten, samenwerkingspartners, sponsors

Fair Practice

Het VGH hanteert de Fair practice code. Dit houdt in dat wij opdrachtnemers (niet zijnde onze vrijwilligers) een eerlijk honorarium betalen. Met freelancers en ZZP-ers worden vooraf financiële afspraken gemaakt die in een contract worden vastgelegd. Deze worden gehonoreerd, ook als er door onvoorziene omstandigheden (bv COVID) werk vervalt. Eventuele medewerkers in loondienst worden volgens geldende normen betaald. We zijn open in ons beleid en bedrijfsvoering. We investeren in een blijvende samenwerking.

Cultural Governance

Het Van Gogh Huis is afhankelijk van verschillende subsidiegevers. Structureel is dat vooralsnog de gemeente Emmen, een deel betreft incidentele projectsubsidies. Een bredere meerjarige financiering is echter welkom, waardoor meer ruimte kan ontstaan voor reflectie en beleidsontwikkeling.

Intern voeren we een permanente budgetbewaking uit. Onze subsidies zijn in alle gevallen conform opgave vastgesteld. Een goedkeurende verklaring van de accountant wordt jaarlijks afgegeven. De jaarverslagen en jaarrekeningen worden elk jaar op de website geplaatst na vaststelling door het bestuur.

We kennen onze statuten en reglementen omdat daarin is opgenomen wat onze formele verantwoordelijkheden, taken en rollen zijn. Bovendien zijn daarin de relevante aspecten van wet- en regelgeving opgenomen.

We laten ons regelmatig (tweejaarlijks) adviseren door externe deskundigen over de ontwikkeling van de organisatie. Gezien de omvang van de organisatie en de vele taken waarvoor het bestuur verantwoordelijk is, is vooralsnog gekozen voor het blijven hanteren van het bestuursmodel. Het bestuur hecht daarbij aan een heldere scheiding van verantwoordelijkheden.

Het VGH heeft de ambitie verder te professionaliseren en op termijn een directeur aan te stellen. Het bestuurslidmaatschap van de Stichting is onbezoldigd. Het bestuur is verantwoordelijk voor aanstelling van de directie, evalueert het functioneren en stelt de salariering van de directie vast.

Bij de (eventuele) bezoldiging worden de richtlijnen van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT) in acht genomen.

Diversiteit en inclusiviteit

Het bestuur/de leiding van het VGH streeft naar diversiteit en inclusiviteit in bestuur en vrijwilligerskorps. We realiseren ons dat dit, door de relatief geringe omvang van de organisatie en de sociaal-culturele omgeving geen eenvoudige opgave is. Toch willen we werken aan een uitbreiding van mensen met een bi-culturele of andere herkomst in ons team en bestuur.

Slot

Deze Code Goed Bestuur wordt ter kennis gebracht van de vrijwilligers en de diverse stakeholders/partners van VGH. Ze wordt tevens op de website van VGH geplaatst.

Vastgesteld in de Bestuursvergadering van 6 september 2022

De secretaris,
Sieta Kampen

de voorzitter.
Heily Stoel